

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН**

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**П Р И К А З**

Об утверждении Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

от «11» 01 2023 года

№ 4 -П

г. Махачкала

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Политика), согласно Приложению 1 к данному приказу.

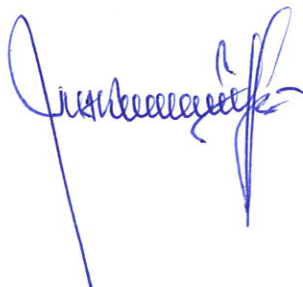
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, согласно Приложению 2.

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Учреждение) заместителя директора по развитию и мониторингу Абдулагаева А.А.

4. Главному бухгалтеру Айгумовой З.И. до 24.01.2023 ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись, с предоставлением листов ознакомления ответственному за противодействие коррупции, согласно Приложению 3.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.К.Мустафаев

Антикоррупционная политика  
Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан  
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

I. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является внутренним документом, определяющим основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также иных лиц, которые могут действовать от имени Учреждения, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

4. Политика реализуется в рамках Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность руководства и работников Учреждения в пределах своих полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение работником Учреждения, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника Учреждения, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставлении иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения** - заинтересованность работника (представителя) Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для лиц, состоящих в близком родстве

или свойстве.

**Лица, состоящие в близком родстве или свойстве** - родителя, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

### III. Цели и задачи Политики

1. Основными целями внедрения в Учреждение Политики являются:
  - минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
  - формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
  - обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.
2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Учреждении:
  - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
  - определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
  - определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Политики;
  - определение и закрепление обязанностей работников в Учреждении, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
  - установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
  - закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Политики.

### IV. Основные принципы Политики Учреждения

1. Основными принципами Политики Учреждения являются:
  - принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.
  - Учреждение устанавливает персональную ответственность руководства Учреждения за реализацию настоящей Политики;
  - руководство Учреждения должно формировать этический стандарт

непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции;

- осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения;

- Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всем контрагентам, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения;

- Учреждение привлекает к ответственности работников в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей вне зависимости от их должности. Учреждение проводит проверки по всем разумно обоснованным сообщениям о коррупционных правонарушениях. Учреждение оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и Политики.

## V. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего

законодательства.

## VI. Ответственные лица за реализацию Политики Учреждения

1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию Политики.

3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководству Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, или возникновении конфликта интересов;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация информирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Учреждения.

## VII. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственное лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственное лицо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### VIII. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов, иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его регулирования;

- ежегодное заполнение декларации конфликта интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженным коррупционным рискам.

3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение мероприятий по вопросам профилактики коррупции и противодействию коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур.

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- утверждение полугодового плана реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственными лицами.

## IX. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

3.1. Представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

3.2. Определение так называемых «критических точек» для каждого процесса и элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (далее - «критические точки»).

3.3. Составление для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- определение должностей в Учреждении, связанных с высоким коррупционным риском и являющихся ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы коррупционных платежей.

3.4. Подготовка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков Учреждения, являющейся сводным описанием «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

## Х. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликтов интереса в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

## XI. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## XII. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

1. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований Политики Учреждения.

3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.

Приложение 3  
к приказу ГБУ РД «РМИАЦ»  
от « 11 » 01 2023 № 7-11

Лист ознакомления с приказом ГБУ РД «РМИАЦ» от  
« 11 » 01 2023 № 7-11 «Об утверждении Антикоррупционной  
политики государственного бюджетного учреждения  
Республики Дагестан « Республиканский медицинский  
информационно-аналитический центр»

(структурное подразделение)

| №  | Ф.И.О.              | Должность                    | Подпись, дата |
|----|---------------------|------------------------------|---------------|
| 1  | Макашев Р. Ш.       | з.д.м. директор              |               |
| 2  | Амарова М. Ш.       | зам. по мер. стат.           |               |
| 3  | Сейтдинова З. У.    | глав. бухгалтер              |               |
| 4  | Магомедраимов А. М. |                              |               |
| 5  | Урриханов Ш. У.     | нач. отд.                    |               |
| 6  | Медведева Р.        | нач. отдела ОМП              |               |
| 7  | Ибрагимов И. М.     | нач. отдела нов. ст.         |               |
| 8  | Исмаилов А.         |                              |               |
| 9  | Мамедова З. К.      | гл. специалист<br>отдела ОМП |               |
| 10 | Абакарова Ш. М.     | Врач - методист              |               |
| 11 | Абдуразакова А. М.  | Вр-методист                  |               |
| 12 | Баранова З. У.      |                              |               |
| 13 | Батманов Р.         | нач. ОМП                     |               |
| 14 | Самиев А. У.        | спец. Урми                   |               |
| 15 | Абдуразакова Ш. Р.  | спец. ЦРНИТ                  |               |
| 16 | Ванушова А. Р.      | вед. спец.                   |               |
| 17 | Браишова Д. Ш.      | нач. отдела                  |               |

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему

стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора организации работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководство организации.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору государственного бюджетного  
Учреждения Республики Дагестан  
«Республиканский медицинский информационно-  
аналитический центр»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)